

电子电气与物理学院

关于 2021 届毕业设计中期检查的通知

学院按照教务处通知要求，开展 2021 届毕业设计中期检查工作，具体包括三部分内容，学生中期报告及自查、导师审核学生中期报告材料及中期自查、学院督导抽查。

一、 学生中期汇报及自查

1、学生登录知网毕业设计管理系统，填写毕业设计（论文）中期工作总结，提供检查的资料清单、题目更换情况等，并在附件中上传中期报告、已完成的所有阶段成果等材料。

2、学生自查指导记录情况，按照一周至少提交一篇的数量，补齐指导记录，本次中期检查应至少提交 8 篇指导记录。以上此项工作请指导教师督促学生必须在 5 月 8 日前完成。

二、 指导教师审核学生中期汇报材料、提交中期检查并自查

1、 指导教师登录知网毕业设计管理系统，审核学生中期检查材料，完成下面两个表单的填写和提交：

添加内容

* 中期检查记录 共输入 0 字符 (内容包括: 工作的进度、工作量与完成质量、学生的工作态度等)

若有更换题目对其申述的理由予确认 共输入 0 字符

* 存在的问题、建议或处理意见 共输入 0 字符

* 中期检查结论

合格 不合格

提交 取消

指导教师审核情况

审核状态

通过 返回修改

审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

添加附件: 上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

提交

2、 指导教师自查学生过程指导记录的审核状况，核查并督促学生应每周提交的指导记录，自查每周审核学生提交的指导记录及审核情况的填写（中期阶段以 8 篇为准）。

3、 指导教师填写“附件 1：毕业设计中期教师自查表”

以上工作必须在 5 月 8 日前完成，并“附件 1：毕业设计中期教师自查表”5 月 8 日前提交给专业负责人汇总后交给张程老师。

三、 学院督导抽查。

学院督导抽查，检查任务书、开题报告、指导记录、中期检查报告等文档的撰写质量。时间 5 月 11 日-5 月 13 日。

